

**נספח 1 - ניסיון המציע בעבודות דומות בית ספר ארבע/שש שנתי -**  
**הצהרה לעניין ניסיון בניהול בית ספר**

שם הבעלות \_\_\_\_\_ (המציע)

הבעלות \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת שניהלה בית ספר \_\_\_\_\_

(שם בית הספר)

בעל סמל מוסד שמספרו \_\_\_\_\_ בין השנים תשפ"ג-תשפ"ה.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	הבעלות (מורשה חתימה)	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

-----

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_,  
מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב  
\_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_,  
שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. / המוכרת לי באופן  
אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה  
הנ"ל וחתם/ה עליה.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם ומשפחה	חתימה וחותמת
-------	-----------	--------------

**נספח 2 - ניסיון המציע בהפעלת פנימיות מפוקחות על ידי המינהל-  
הצהרה לעניין ניסיון בניהול פנימייה**

שם הבעלות \_\_\_\_\_ (המציע)

מצהירה בזאת שניהלה את פנימיית \_\_\_\_\_ סמל פנימייה \_\_\_\_\_  
המפוקחת על ידי המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליה"נ בין השנים תשפ"ג-תשפ"ה.

בשנת תשפ"ג כללה הפנימייה \_\_\_\_\_ חניכים

בשנת תשפ"ד כללה הפנימייה \_\_\_\_\_ חניכים

בשנת תשפ"ה כללה הפנימייה \_\_\_\_\_ חניכים

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	הבעלות (מורשה חתימה)	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

-----  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_,  
מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב  
\_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_,  
שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה  
הנ"ל וחתם/ה עליה.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם ומשפחה	חתימה וחותמת
-------	-----------	--------------

נספח א' -

טופס 1

תקנה 2(א)1 ו-2(ב)2

**בקשת בגיר לקבל אישור משטרה**

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק).

1. אני החתום מטה

_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
_____	_____	_____
תאריך לידה	המען	מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של

_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

1. תעודת מוסד- טופס 2
2. צילום תעודת זהות של הבגיר<sup>1</sup>

_____	_____
תאריך	חתימה

5 סמך

- נספח ב' -

טופס 2  
(תקנה 2(א)(1))

**תעודת מוסד**

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק)

שם המוסד \_\_\_\_\_ סוג המוסד<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

מספר רישום<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

מען המוסד \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני הח"מ

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

מנהל המוסד<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ / מנהל התאגיד \_\_\_\_\_

שם התאגיד

שם המוסד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב:

שם המשרד הממשלתי \_\_\_\_\_ / שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מאשר כי תעודה זאת ניתנה על ידי בעניין העסקתו במוסד של:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מנהל המוסד / התאגיד \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה להלן:  
"מוסד" -

(1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מענות לקטינים, מענות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחייה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימייה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;

(2) (א) מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

(1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965; 4  
(2) מעון יום או מרכז טיפולי;  
(3) מרכז עבודה שיקומי;  
(4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;

(ב) עסק, כמשמעותו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

(1) מטרתו מתן שירותי נפש לקבוצה של אנשים כאמור;  
(2) מסי, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;

(3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 5 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);  
(ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש;

(4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חוננות, הדרכה, הוראה, בידור או אבחון לקטינים או לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים.

<sup>3</sup> אם התאגיד רשום על פי חוק.  
<sup>4</sup> נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

- נספח ג' -

איחוד טפסים 3 ו 4  
לפי תקנה 2

**בקשת מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית**

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 (להלן - החוק).  
אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד ב		
שם המשרד הממשלתי	/	שם הרשות המקומית
או משמש מנהל מוסד / תאגיד <sup>1</sup>		
שם מוסד / תאגיד	/	סוג המוסד <sup>2</sup>
מען המוסד	מיקוד	טלפון
א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד		
o את <sup>3</sup>		
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
תאריך לידה	מען	

לחילופין

- o רצ"ב רשימה בטבלה בדף " המשך טפסים 3+4"
- o רצ"ב רשימה על גבי מדיה מגנטית
- ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
- ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.
- ד. אני מייפה את כוחו של

<sup>1</sup> גא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.  
<sup>2</sup> גא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: "מוסד" -  
 (1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששואהם בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחות לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שואהם קטינים, מרפאות נבתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;  
 (2) מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:  
 (1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;  
 (2) מעון יום או מרכז טיפולי;  
 (3) מרכז עבודה שיקומי;  
 (4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;  
 (ב) עסק, כמשמעותו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:  
 (1) מטרתו מתן שירותי נפש לקבוצה של אנשים כאמור;  
 (2) מסיע, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;  
 (3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 5 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);  
 (ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש;  
 (4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חוננות, הדרכה, הוראה, ביזור או אבחון לקטינים או לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים.  
<sup>3</sup> במקרה בו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.  
<sup>4</sup> יש למלא אם מגיש הבקשה אינו מנהל המוסד או התאגיד.

5 סכח

תעודת זהות

שם משפחה

שם פרטי

להגיש בקשה זו בשמי.

חתימת מנהל המוסד / התאגיד

תאריך

(המשך טפסים 3+4)

**בקשת מעסיקה לקבל אישור משטרה- רשימה מרוכזת**  
**( מעל 50 בגירים-הבקשה תוגש על גבי מדיה מגנטית במטא"ר )**

טלפון

מיקוד

מען

שם המוסד / התאגיד

מס' מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	מען
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

חתימת מנהל המוסד / התאגיד

תאריך

כתובתנו באתר :

עמוד 4 מתוך 6

5 נספח

- נספח ד' -

טופס 5  
(תקנה 2 (א) (2))

### ייפוי-כוח למעסיק או למוסד

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות \_\_\_\_\_

המתגורר ב \_\_\_\_\_

מיפה כוח/ה של

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

שהוא/היא:

1. מנהל המוסד/ התאגיד<sup>1</sup>
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי \_\_\_\_\_ /  
ברשות מקומית \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר).

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, לצורך העסקתי במוסד<sup>2</sup>

שם המוסד \_\_\_\_\_ / שם המעסיק \_\_\_\_\_

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הבגיר \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> נא סמן את האפשרות המתאימה.  
<sup>2</sup> אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

5 נספח

- נספח ה' -

נספח א'

**התחייבות מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לשמירת נספחים**

אני הח"מ<sup>3</sup>

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

1. מנהל המוסד/התאגיד<sup>1</sup>.
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר).

מצהיר בזאת כי קיבלתי מהבגירים שפרטיהם צוינו בבקשתי, ייפוי כוח (טופס 5) וצילום תעודת זהות בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, לצורך העסקתם במוסד.

כמו כן, אני מתחייב לשמור ברשותי טופס זה וכן את ייפוי הכוח וצילומי תעודות הזהות הנ"ל במשך שנתיים מיום הגשת הבקשה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מנהל המוסד / התאגיד \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> למילוי על ידי המעסיק.

## הצהרות תנאי סף להשתתפות במכרז

### להפעלת כפר הנוער קציני ים עכו

- המציע מאוגד כמלכ"ר.
- המציע הפעיל בכל אחת משנות הלימודים תשפ"ג, תשפ"ד ותשפ"ה לפחות בית ספר על יסודי ארבע/שש שנתי, בעל רישיון כדין במדינת ישראל.
- המציע הפעיל במהלך השנים תשפ"ג, תשפ"ד ותשפ"ה פנימיה, הנמצאת בפיקוח של המינהל לחינוך התיישבותי.
- מציע מתחייב שבמידה והצעתו תזכה במכרז, הוא יפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות סטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוח, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר אף עדכונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין, ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים, ובכפוף להנחיות משרד החינוך, התקפות והחלות, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- המציע מתחייב כי במידה והצעתו תזכה במכרז, הוא יפעיל את הפנימייה ואת המשק הימי שבכפר הנוער בהתאם לנוהלי המינהל לחינוך התיישבותי המפורטים בנספח המצורף למכרז, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן, ובהתאם לערכי כפר הנוער, כפי שהם במועד פרסום המכרז.
- המציע מצהיר כי בבתי הספר שבניהולו לומדים התלמידים לימודי ליבה.
- המציע מתחייב כי במידה והצעתו תזכה במכרז, הוא יפעיל את הפנימיה במתכונת צבאית, כפי שהיא מופעלת נכון למועד פרסום המכרז.
- המציע מצהיר כי ידוע לו שבמידה ויזכה במכרז יהיה עליו להפעיל את כפר הנוער החל משנת הלימודים תשפ"ו, 1.9.2025, או במועד אחר כפי שיקבע על ידי המינהל לחינוך התיישבותי.
- המציע מתחייב כי במידה והצעתו תזכה במכרז הוא יעביר למינהל לחינוך התיישבותי או למי מטעמו את כל הנתונים הנדרשים בגין התלמידים ו/או כח האדם ו/או בגין כל נתון אחר בנוגע לכפר הנוער באמצעות מערכת "מינהל דיגיטלי", בהתאם להנחיות המינהל לחינוך התיישבותי.
- נציג המציע השתתף בסיור הגורמים הגורם המפעילים כאמור בפרק 1 לעיל.
- נכון למועד הגשת הצעתו במכרז, על המציע להיות גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- על המציע להצהיר כי הוא עומד בדרישות הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:
- על המציע להצהיר כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.
- על המציע להצהיר כי הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
- על המציע להצהיר כי הוא "בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

על המציע להצהיר כי הוא עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

על המציע להצהיר על היעדר עבר פלילי של מציעים במכרז, בכפוף לעמידה בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

המציע מתחייב כי במידה והצעתו תזכה במכרז הוא ירשם בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. המציע מצהיר כי הוא מתחייב לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, הנדרשות כתוצאה משימוש בפורטל זה, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

אם המציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור עליו להיות בעל אישור תקף לניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם החברות או רשם ההקדשים, לשנה השוטפת.

המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים 2021, 2022, 2023 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו, ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

על המציע להתחייב כי ימנה את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף) המחייבים מועמד לניהול בית ספר עליסודי, כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי.

על המציע ובעלי השליטה בו (ככל שישנם כאלה), להתחייב על קיום חובותיהם לעניין שמירת זכויות עובדים, ביחס לכלל העובדים בכפר הנוער, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

על המציע להתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך, ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

על המציע להתחייב כי הנחות בתשלומי הורים, ככל שיהיו, יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת הנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג הבעלות.

על המציע להתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1998, בכפוף לכל דין.

על המציע להתחייב כי במידה ויזכה במכרז, עובדים קבועים בכפר הנוער יציגו אישורים על העדר עבירות מין לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, בנוסח המצורף כנספח למכרז זה, וכי יפעל בהתאם להנחיות משרד החינוך והמינהל לחינוך התיישבותי.

על המציע לצרף ערבות מכרז (להלן – "ערבות הצעה") - ערבות בנקאית, או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח למכרז) בגובה של 1,125,000 ₪, לקיום תנאי המכרז, ההצעה והחתימה על החוזה - קוד ערבות ישלח למציע לאחר בחינת עמידה בתנאי סף ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, ונוסחה יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז כנספח, בסך של 1,125,000 ₪. ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה לתקופה של עד 30 ימים לאחר מועד בחירת הזוכה במכרז. ערבות ההצעה תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הצעה הנושאת תאריך מאוחר יותר.

הליך דרישת ערבות ההצעה הדיגיטלית יהיה כמפורט בנספח למכרז זה.

במקרה בו מציע, אשר הצעתו במכרז זה הנה ההצעה המועמדת לזכייה משמש כגורם מפעיל של משרד החינוך במסגרת התקשרות אחרת, והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות הנדרשת ממנו במסגרת מכרז זה, לבין פעילותו במסגרת ההתקשרות האחרת, המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים למשרד יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם המציע.

על בסיס החלטה זו המשרד יקבע באיזה שני המכרזים/התקשרויות, המציע יוכל לשמש כגורם מפעיל של המשרד.

המציע יידרש להצהיר בהצעתו כי לא קיים חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת ממנו במכרז זה, לבין פעילויות אחרות בהן המציע מעורב עם המשרד.

כמו כן, במקרה בו המציע מבצע פעילות אחרת כלשהי, שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות הנדרשת ממנו במכרז זה, המשרד רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

מובהר בזאת, כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר, הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

כן יובהר כי הגשת הצעת במסגרת מכרז זה יכול שתוגש על ידי גוף אחד בלבד, ונאסר על הגשת הצעה משותפת על ידי מספר גופים יחד. הצעות שיוגשו על ידי מספר גופים יחד יפסלו.

במקרה ובו לאחר שקלול תוצאות המכרז קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

במקרה ובו לאחר שקלול תוצאות המכרז קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז כאמור, ובלבד שצורפה לה, בעת הגשתה, הצהרה של מחזיק בשליטה שלפיה מתקיימים כל אלה:

(1) הוא משרת שירות מילואים פעיל בעת הגשת הצעתו;

(2) העסק הוא בשליטת משרת מילואים פעיל;

(3) ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

"משרת מילואים פעיל" ו-"עסק גדול" יגדרו על פי ההגדרות המופיעות בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – "חוק חובת מכרזים").

יובהר למען הסר ספק כי מקום שבו המציע לא נדרש למלא טופס הצהרה ייעודי במסגרת הגשת המסמכים במכרז זה, יראו בהגשת הצעה על ידו כהתחייבות למלא את תנאי הסף המפורטים לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	הבעלות (מורשה חתימה)	חתימה וחתימת
-------	----------------------	--------------

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	חתימה וחתימת
-------	-----------	--------------

## נספח 17 א – תצהיר עסק בשליטת אישה

**תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (בנספח זה – "החוק"), כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, **יצורפו אישור רואה חשבון ו-תצהיר מאושר על ידי עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

### להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב' לחוק:

<b>"אישור"</b>	אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
	א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
	ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
<b>"אמצעי שליטה"</b>	כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.
<b>"מחזיקה בשליטה"</b>	נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
<b>"נושא משרה"</b>	מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
<b>"עסק"</b>	חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
<b>"עסק בשליטת אישה"</b>	עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.
<b>"קרוב"</b>	בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.
<b>"תצהיר"</b>	תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

### תצהיר מאומת על ידי עו"ד – בנוסח הבא

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. ש מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) שנמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי הוא אמת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי, מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עורך הדין ומ.ר.	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	---------------------------	------------------------

### אישור רואה חשבון – בנוסח הבא

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת \_\_\_\_\_ (שם מלא) ת.ז. \_\_\_\_\_ (מספר ת.ז.).

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

## נספח 17 ב – תצהיר עידוד משרתי מילואים

1.1.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

10000

14+15

### תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות  
לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

#### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

#### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

\_\_\_\_\_ סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

\_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום

\_\_\_\_\_ תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- \_\_\_\_\_ אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

1. המועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע בימים א'-ה', בין השעות 12:00-15:00.
2. שאלות הבהרה והערות מספקים תתקבלנה באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית ולא באמצעות כתובת דואר אלקטרוני.
3. במכרז בו נערך אומדן, בהתאם להוראות תקנה 17א לתקנות, יש להזין את האומדן בשדה המתאים במערכת. ניתן יהיה להזין או לעדכן את האומדן עד למועד פתיחת התיבה להגשת הצעות. לאחר מועד זה, לא ניתן יהיה להזין או לעדכן אותו.
4. ניתן למצוא חומרי הדרכה לגבי אופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית של מינהל הרכש הממשלתי, בפורטל הדרכה של מינהל הרכש.
5. במסמכי המכרז, במסגרת פרק אופן ההגשה, ישולבו הסעיפים הבאים:
  - 5.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
  - 5.2 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
  - 5.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
    - 5.3.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
    - 5.3.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
  - 5.4 פעולות במערכת ההזדהות
    - 5.4.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, ידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
    - 5.4.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, ידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
    - 5.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת בטלפון - 1299.
    - 5.4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
    - 5.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.5 פעולות במערכת יהלום

- 5.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.5.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.5.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.5.7.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 5.5.7.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.5.7.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 5.5.8 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.5.9 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.5.10 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.5.10.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.10.2 מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת

הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג

השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

5.6 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.6.1 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על

מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו.

**על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.6.2 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות

או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה

מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.



04/12/2023

## רשימת כלי השייט בבית הספר לקציני ים עכו

הערה	שנת רכישה	מספרי רישוי	כמות	זוג	סדרה
כשירים	2018		20	קיאקים זוגיים סיטאונטופ	1
כשירים	2018		10	סאפים	2
כשירים	2010-2013		14	טופזים	3
כשירים	1998		3	ספורט 16	4
כשירות	1976/88	71152, 71238, 70217, 71151	4	סנוניות חתירה	5
כשירות	1999	71988, 71987, 71951, 71950, 71949	5	סנוניות מפרש	6
כשיר	2021	61298	1	אופנוע ים ימאה	7
כשירות	2023	62965, 62966	2	טורנדו 5.4 עם מנוע כ"ס	8
כשירה	1983	71326	1	אלכס ספינת מנוע	9
כשירה	2019	73713	1	זאב אלמוג ספינת מפרש	10
כשירה	2020	73813	1	שמואל טנקוס ספינת מפרש	11
<b>62</b>				<b>סה"כ:</b>	

20 ספד



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער  
יחידת סמך  
אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע



**דרישות לאבטחת מידע**

1. אופי הפעילות במינהל לחינוך התיישבותי במשרד החינוך מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
2. המשרד רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים להגנה על מידע, לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
3. המידע אשר נאגר במערכות הספק וכן מידע אליו הוא נחשף מוגדר כמידע אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב" תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017".
4. במסגרת הפעילות הספק נחשף לנתונים רבים המשמשים את הספק לצורך עבודתו במכרז זה.
5. הנתונים מתקבלים או מופקים ע"י הספק באמצעות מערכות המידע של המשרד או באמצעות מערכות המידע המופעלות ע"י הספק במסגרת המכרז.
6. על הספק לפעול במסגרת המכרז על פי הוראות המצורפות בנספח דרישות אבטחת מידע ועפ"י דרישות של הרשות להגנת הפרטיות מס' 2/2011 – "שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי" המופיעות באתר שכתובתו: <https://www.gov.il/he/Departments/Policies/outsourcing>
7. הספק מתחייב מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז / תחילת ההתקשרות במכרז, לפעול על מנת לעמוד בדרישות ולהתאים את כל המערכות והאמצעים שימשו אותו לצורך המכרז להוראות והנחיות הנ"ל. ההיערכות תימשך לכל היותר 45 ימים כאשר בסיומה יודיע הספק למשרד, כי סיים היערכותו כנדרש.
8. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הספק להעביר אישור של מומחה אבטחת מידע מתוך רשימת הספקים המאושרת ע"י המשרד או אישור של ממונה אבטחת מידע במשרד בשלב התחלת העבודה במערכת, בשלבי שינויים מהותיים במערכת ובשלב הארכת התקשרות.
9. עמידת הספק בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הספק או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם הספק וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.
10. חל איסור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער  
יחידת סמך  
אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע



11. על הספק חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
12. במהלך ביצוע הפעילות במכרז הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
13. הספק יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הספק או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפעילות.
14. על הספק להגיש למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגרי המידע ועיבוד המידע במתכונת שתיקבע ע"י המשרד.
15. הספק נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על הספק לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
16. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את מערכות המידע של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
17. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפעילות הקשורה למכרז.
18. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע שפורטו לעיל ולתנאי מכרז זה.
19. הספק יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע שפורטו לעיל ובדרישות לשמירת סודיות המפורטות במכרז זה על נספחיו ובדרישות כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, והנחיות רשם מאגרי המידע.
20. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המינהל בכתב, יעביר הספק את כל המידע לרבות התוכניות, התוכנות והיישומים ממוחשבים, שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות בידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המינהל.

## סעיף הביטוח- הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו

א. הגורם המפעיל מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הגורם המפעיל יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח
- ג. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הגורם המפעיל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הגורם המפעיל יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. עובדי משרד החינוך, עובדים סוציאליים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הגורם המפעיל, ייחשבו צד שלישי.
- ו. התלמידים לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ז. כל סייג/ חריג לגבי הרכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהגורם המפעיל או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- ח. כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאיננו בבעלות הגורם המפעיל, אולם נמצא בשליטתו, בחזקתו ובפיקוחו, יבוטל.
- ט. כל סייג/ חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

י. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הגורם המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הגורם המפעיל יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הגורם המפעיל, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת כפר נוער קציני ים עכו כולל בית ספר שנתי ופנימייה לרבות ניהול, תפעול ותחזוקה שוטפת של בית הספר וכפר הנוער לרבות קבלת רישיון ניהול, מינוי ועד מנהל לבית הספר וכפר הנוער לרבות קביעה ואישור התקציב השוטף והפיתוח, העסקה והפעלת כח אדם פדגוגי ומינהלי, תשלום שכר וזכויות סוציאליות לעובדים, טיפול בעלויות תפעול כפר הנוער עבור משרד החינוך, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הגורם המפעיל כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הגורם המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכוש

- א. הגורם המפעיל יבטח את הציוד והתכולה שיובאו על ידו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון.
- ב. לחילופין, יוודא הגורם המפעיל כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש/ משכירי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי. ועובדיהם. הוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 5. ביטוחים נוספים

הגורם המפעיל יוודא וידאג כי :

א. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו, גורמים הלוקחים חלק בהפעלת הפרויקט מטעמו לרבות חברת ניקיון, חברת אחזקה, חברת אבטחה וחברת הסעות וכיו"ב -

יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

ב. **ככל שיהיו מפעילים חיצונים השוכרים חדרים בכפר הנוער לפעילויות לאחר שעות הלימודים - יערכו ביטוחים לרכוש והציוד שיובא לכפר הנוער, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.**

## 6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום לפחות במכתב לחשב המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הגורם המפעיל אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הגורם המפעיל.

1. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך, המנהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

2. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל אצל אתו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

3. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

4. הגורם המפעיל מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הגורם המפעיל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד החינוך, בתוקף.

5. אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הגורם המפעיל למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער עד למועד חתימת ההסכם. הגורם המפעיל מתחייב להציג אישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הגורם המפעיל לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הגורם המפעיל נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בהן וליישמן בביטוחיו כנדרש.**

6. מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהגורם המפעיל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הגורם המפעיל בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והגורם המפעיל יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הגורם המפעיל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הגורם המפעיל יהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

7. הגורם המפעיל מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד החינוך המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד החינוך או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי

פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הגורם המפעיל לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הגורם המפעיל, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור הגורם המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי דין ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועלית הנוער על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



**נספח ב' - קול קורא מודרכות**

**כתב התחייבות**

שנערך בתל אביב ביום \_\_\_\_\_  
תאריך מס' \_\_\_\_\_

הואיל והתאגיד החינוכי הינו הבעלים של כפרי/ הנוער :

- |       |    |
|-------|----|
| _____ | 1. |
| _____ | 2. |
| _____ | 3. |
| _____ | 4. |
| _____ | 5. |
| _____ | 6. |

הואיל והתאגיד מבקש לכלול את כפרי/ הנוער הנ"ל ברשימת כפרי הנוער המודרכים/הימיים אשר בפקוח ובתקצוב המינהל לחינוך התיישבותי (להלן: "המינהל"), הרי שהתאגיד מתחייב בזאת, כתנאי להכללתו ברשימת כפרי הנוער המודרכים ולקבלת תקצוב כאמור:

1. להפעיל ולנהל את כפרי/ הנוער הנ"ל בהתאם ליעוד, המטרות והעקרונות החינוכיים כפי שהוגדרו ע"י המינהל ובהתאם למטרת העמדת הקרקע למימוש ע"י רמ"י.
  2. פעילות גורמים חיצוניים בשטח שאיננו גורע מקיומה של פעילות תלמידים בכפר הנוער תתאפשר באישור דירקטוריון ולאחר שהתקבלו האישורים הנדרשים מרשות מקרקעי ישראל בהתאם להחלטה 1510 של מועצת מקרקעי ישראל מיום 10.5.2017 והתבחינים מכוחה והתקיימו דרישות הבטיחות המקובלות במינהל אשר יבטיחו, את השמירה על ביטחונם ובטיחותם של התלמידים בכפר ולא יעמדו בסתירה לעקרונות החינוכיים הקבועים בקובץ הנהלים לפנימייה בכפר הנוער – המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער, ובכללן: קידום לימודי, חוגים בשעות אחר הצהריים והערב, חגי ישראל, שבת, חיזוק הקשר עם הורי החניכים, חיזוק הקשר בין כפר הנוער והקהילה הסמוכה והתנדבות בקהילה.
  3. למנות את מנהל כפר הנוער (ככל שהוא מנכ"ל החברה) בהתאם ובכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 (להלן – "חוק החברות הממשלתיות") ולכל דין אחר, ובהתאם ובכפוף למתווה שגובש במשרד המשפטים, ועניינו "הליך מינוי מנכ"ל בכפרי נוער חקלאיים המתואגדים כחברות ממשלתיות" מיום 7.6.2012.
- ועדת האיתור לבחירת מנהל הכפר תורכב מחברי הדירקטוריון בלבד. לפני קביעת הקריטריונים להליך האיתור, הדירקטוריון יפנה אל מנהלת המינהל, ויאפשר לה להציע את תנאי הסף וקריטריונים מקצועיים שבהם מנהל כפר נוער צריך לעמוד לעמדת מנהלת המינהל. בקביעת הקריטריונים יתחשב הדירקטוריון בהצעותיה של מנהלת המינהל, ותנאי הסף יגובשו ע"י הדירקטוריון לאחר שמיעת הערותיה של מנהלת המינהל.



מדינת ישראל  
 משרד החינוך  
 המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



לאחר שהדירקטוריון יגבש את עמדתו ביחס למועמד המומלץ, תובא בחירתו לאישור שר החינוך ושר האוצר, כאמור בחוק החברות הממשלתיות. שר החינוך יחליט בדבר מועמדותו של מועמד לתפקיד מנהל כפר הנוער רק אחרי שישמע את עמדתה של מנהלת המינהל בנוגע למועמד, ויביא בחשבון את עמדתה טרם קבלת החלטתו בעניין.

4. למנות, בהתאם לשיקול דעת החברה, ע"י מכרז (פנימי/חיצוני) ועדת איתור/ועדת בוחנים לבחירת העובדים הבאים: מנהל כפר (ככל שאינו מנכ"ל החברה), מנהל פנימייה, מנהל שרות פסיכו-סוציאלי-רפואי, מרכז המשק החקלאי, מרכז משק ימי ומרכז חקלאות ימית.

תנאי הסף אשר יגובשו ע"י הדירקטוריון יובאו להערותיו והמלצתו של מנהל המינהל בטרם אישורם הסופי. תשובת מנהל המינהל תינתן בתוך פרק זמן של עד שבעה ימים החברה תישמע את עמדתה של מנהלת המינהל טרם קבלת החלטה בנוגע לבחירת המועמדים. בנוהל האיתור תעגן החברה פניה לממליצים זאת בכדי להבטיח את טיבו של המועמד.

5. לא לעשות כל שנוי ארגוני ו/או ניהולי בכפר הנוער אשר מבטל את ייעודו של כפר הנוער כמוסד חינוכי או את המבנה הבסיסי של כפר הנוער המורכב מ: בית ספר, פנימייה ומשק חקלאי/ימי או פוגע בדרישות התקנים הבסיסיות במוסדות אלו, אלא רק לאחר הסכמה מראש ובכתב מהמינהל.

6. ככל שקיים בפני מנהל המינהל מידע כי יש בהתנהגותו של עובד הכפר כדי לפגוע בהתנהלות התקינה של הכפר או גרימת נזק לתלמידים בביה"ס ו/או בפנימייה, יעביר את המידע לחברה לצורך שקילת הצעדים הנדרשים ע"פ הוראות כל דין. התאגיד מתחייב לשמוע בכובד ראש את שיקולי המינהל לחינוך התיישבותי ולהתחשב בהם בבואו לגבש את החלטתו.

7. להסדיר ביטוח מבנים, חצרים, מתקנים וציוד וכן לבטח את אחריותו ואחריות עובדיו כלפי צדדים שלישיים ואחרים. בנוסף לכך, צד ב' מתחייב להוסיף לפוליסות הביטוח את המדינה ועובדיה כמוטבים.

8. לפעול על פי חוזר רשות החברות מס' 2-2-2012 "השתתפות מי שאינם חברי דירקטוריון בישיבות הדירקטוריון ובוועדותיו". ככל שבידי המינהל עמדה מקצועית אשר הוא מבקש להשמיע בפני הדירקטוריון, רשאי המינהל לבקש להגיע לישיבה בכדי להציג את עמדתו המקצועית והכל בהתאם ובכפוף לחוזר או כל הנחיית רשות החברות שתקבע חלף החוזר. לפיכך, בנושאים חינוכיים המנויים לעיל בסעיף 1; עניינים הקשורים לשינויים מבניים שיכולים להשפיע על קיומו של כפר הנוער; פעולות שעלולות בסבירות גבוהה להביא לחדלות פירעון; דברים שיכולים לפגוע ברווחת התלמידים או חינוכם, לרבות השכלתם, יעבירו חברי הדירקטוריון את רשימת הנושאים הנ"ל שבהם עתיד הדירקטוריון לדון בישיבתו הקרובה למנהלת המינהל.

9. לשלם שכר ותנאי העסקה נלווים ע"פ כל דין כולל הסכמים, הסכמים קיבוציים, הסדרים ונהלים הקבועים לעניין זה לרבות ביטוח העובדים בקרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות, כפי שיקבעו מזמן לזמן, וזאת ממועד תחילת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הבעלות על כפר הנוער.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



10. לממש את תקציב התמיכה/ההקצבה השנתי שאושר ע"י המינהל בהתאם ליעודו ולהנחיותיו של המינהל שנקבעו במועד ההעברה.
11. להגיש למינהל את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל תמיכות במועד, כפי שיפורסם מזמן לזמן.
12. להגיש למינהל אחת לשנה לתקופה שבין החודשים ספטמבר-אוגוסט (12 חודשים) דו"ח סטטוס ביצוע מול תקציב לפי מגזרי פעילות: כפר ופנימייה, ביה"ס, משק חקלאי/חקלאות ימית/משק ימי ופעילויות אחרות (כגון: פעילות קיץ, שכירויות, סדנאות והשתלמויות וכד') על פי פורמט המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן, וזאת לא יאוחר מיום 15/11.
- המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה, ולחשב המינהל.
13. להגיש למינהל דו"ח כספי מבוקר וחתום ליום 31.12 לא יאוחר מיום 30.06 של השנה העוקבת (חברה ממשלתית תגיש את הדו"ח ליום 31.08 לא יאוחר מיום 28.02 של השנה העוקבת).
- המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל.
14. להגיש למפקח על המשקים החקלאיים במינהל/ למפקח על המשק הימי (לכפר נוער ימי) במינהל דו"ח פעילות, אחת לשנה לתקופה שבין החודשים ספטמבר-אוגוסט (12 חודשים) על פי פורמט המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן, וזאת לא יאוחר מיום 15/11. המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר בנוסף למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל.
15. להעביר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל דו"ח מפורט של כל מקבלי השכר בכפר (כולל כפר, פנימייה, ביה"ס, משק חקלאי/ימי) בסוף כל שנת כספים (כולל פירוט התפקיד, היקף המשרה, שכר שנתי ברוטו, עלות שכר שנתית, תקופת העסקה, סוג העסקה, דרגה ודירוג, הטבות אחרות, כגון- רכב, דיור, ארוחות וכד') כאשר הדו"ח ישקף את הביצוע בפועל מול התקצוב (תקינה ועלות שכר) וזאת בהתאם לפורמט דיווח של המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן.
16. להעביר למינהל כל דיווח נוסף שיידרש על ידו.
17. החברה לא תהיה רשאית למכור או לשעבד, נכסים שנרכשו באופן ייעודי בתקצוב מלא וייעודי או בתקצוב של מעל 50% של המינהל, בהתאם לקבוע במסמכי היסוד של החברה או בכפוף ובהתאם לכל דין, אלא באישור בכתב של מנהלת המינהל לחינוך התיישבותי וחשב המינהל.
18. החברה תרשום לזכות המינהל את כל הסכומים שיוקצו ע"י המינהל לצורך רכישת נכסים. הרישום יעשה במאזן לשנת הלימודים, בה בוצעה הפעולה. בנוסף, החברה מתחייבת, לעגן בנוהל שיאושר על ידי הדירקטוריון מי הגורם המוסמך לאשר סכומים שיושקעו בחברה.. במידה ונרכש נכס ייעודי למטרות חינוכיות, והחברה הפסיקה להשתמש בנכס למטרות אלה, או שהחברה הפסיקה את פעילותה, מכל סיבה שהיא, יקבל המינהל את ההשקעות שביצע בניכוי השקעות שבוצעו מכספי החברה.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



19. החברה מתחייבת לעשות שימוש בנכסים שנרכשו באופן ייעודי שמומנו במלואם או ברובם (מעל 50%) מכספי התמיכות של המינהל (מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) אך ורק למטרות חינוכיות של החברה ולא למטרות עסקיות אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מהמינהל.
20. החברה מתחייבת לרשום שיעבוד ספציפי (או הערת אזהרה במקרה של מקרקעין ומבנים בכפוף להחלטת יועמ"ש המינהל) בטאבו ברשם המשכונות/רשם החברות/רשם העמותות/רשם ההקדשים/רשם כלי השייט לטובת המינהל לחינוך התיישבותי על כל המקרקעין והנכסים במוסד-כפר, פנימיה, ביה"ס, משק חקלאי/ימי, מכללה, אחר (קרקעות, מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) על נכסים שנקנו מתמיכות יעודיות שהעמיד המינהל בכל דרך שהיא. יובהר כי ככל שהחברה לא תעשה שימוש בכספים שהעביר המינהל לטובת המטרה שלשמה ניתנה התמיכה או התקציב מאת המינהל, על המינהל לשלוח הודעה בכתב אל החברה לתיקון ההפרה, וככל שההפרה לא תתוקן בתוך 21 ימים, המינהל יהיה רשאי לממש את הנכסים בהחלטה מנומקת, והכל בכפוף לזכות שימוע לחברה.
21. החברה רשאית לקחת הלוואות בהתאם לנהלי החברה ובכפוף לאישור הדירקטוריון ככל שנדרש, וככל שאין בכך כדי לפגוע או לסכן את פעילות כפר הנוער ובכלל זה שאין בכך כדי להביא את החברה למצב של חדלות פרעון. בהינתן והחברה מעוניינת לקחת הלוואה שהיקפה עולה על 8% ממחזור הפעילות של החברה, הדירקטוריון יזמן את נציגי המינהל להביע עמדתם בנושאים אלו, ולהציג בפניהם הוכחות לכך שלא יהיה בלקיחת ההלוואה כדי לפגוע או לסכן את פעילות כפר הנוער ובכלל זה להביא את החברה למצב של חדלות פרעון.
22. לאפשר לנציגים מטעם המינהל (ובכלל זה אנשי ביקורת) לבקר בכפר הנוער, בכל עת סבירה, לבדוק את המתקנים, ספרי החשבונות ונוהלי העבודה. על כפר הנוער מוטלת החובה ליישם את כל המלצות הנציגים הנ"ל בכפוף לתנאי כתב ההתחייבות, לקיים כל החובות המוטלות עליהם מטעם רשם החברות/עמותות/הקדשות לרבות כינוס דירקטוריון/ועד מנהל/ועדת כספים לפחות פעם אחת בשנה לדיון בהיבטים פדגוגיים ובבקרה תקציבית על התנהלות הכפר.
23. לקבל לפי הצורך מדי שנה את כל הרישיונות, הנדרשים עפ"י כל דין. כמו כן, לפעול לשם מילוי הדרישות לקבלת אישור כשירות לפנימייה מאת המינהל.
24. תצהיר של מורשיי חתימה של החברה מהבעלות בפני עו"ד כי המוסד מתחייב לעשות שימוש בנכסים שנרכשו באופן ייעודי מכספי התמיכות (מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) אך ורק למטרות חינוכיות של כפר הנוער ולא למטרות עסקיות אלא אך ורק באישור מראש ובכתב מהמינהל.
25. למען הסר ספק, כל התחייבות הנדרשת מצד המינהל תינתן אך ורק בכתב ע"י המורשים לחתום בשם המינהל.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



26. תוקף כתב ההתחייבות הינו מיום 1 בספטמבר ועד ליום 31 באוגוסט של השנה שבה נחתם, והוא ייחתם באישור דירקטוריון החברה מדי שנה מחדש.
27. תאושר תמיכה/הקצבה למוסד רק לאחר חתימת התאגיד על כתב ההתחייבות וקיומו ככתבו וכלשונו.
28. **למען הסר ספק** - לא יתקבל כל שינוי בכתב ההתחייבות כפי שהופץ ע"י המינהל לחינוך התיישבותי ללא הסכמה מראש ובכתב, ויובהר כי שינויים ידניים שייעשו על ידי הבעלות על גבי כתב ההתחייבות עצמו אינם בעלי תוקף והנם בטלים ומבוטלים.
- בכל מקום בו כתוב "כפר נוער" הכוונה גם ל"כפרי נוער" בהתאם לעניין.**

ולראיה באנו על החתום\*:

חותמת התאגיד

בשם התאגיד

בשם התאגיד

שם ותפקיד

שם ותפקיד

של בעל זכות חתימה

של בעל זכות חתימה

\*נא להוסיף אישור עו"ד התאגיד שמי שחתמו הינם מורשיי החתימה של התאגיד המוסמכים להתחייב בשמו.

24 סכ"מ

# מדינת ישראל

משרד החינוך התרבות והספורט  
המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער

קניון האילנה } 4.6 ט"ז  
פנימי  
שן יקל'י

## תקן כ"א - משרות עובדים לפקר ופנימיה כפר

משרות

א. מנהלה כללית

1.5  
1.33  
1.33

מנהל  
מנהלון  
מרכז משק

עד 160 תל' פנימיה - 2 משרות.  
מעל 160 תל' פנימיה - כל 40 תל' פנימיה תוספת של 0.25 משרה.  
כל 160 תל' אקסטרניים תוספת של 0.25 משרה.  
סה"כ משרות במזכירות - לא יעלה על 4.5 משרות.

ב. מזכירות שרת/נקיון מבני ציבור  
מזכירת כפר  
מרכזנית  
כתבנית/קלדנית

משרות

ג. כספים והנהלת חשבונות

1 משרה - 1 משרה  
עד 160 תל' פנימיה - 1 משרה  
מעל 160 תל' פנימיה - כל 40 תל' תוספת של 0.25 משרה  
כל 160 תל' אקסט' תוספת של 0.25 משרה.  
סה"כ משרות בהנה"ח - לא יעלה על 3.75 משרות. (כולל מנה"ח)

מנה"ח ראשי  
עובד הנה"ח  
קופאי  
עובד שכר

ד. ריכוז נוי/גבן

חלוקה בהתאם להחלטת האגף

משרות נוי

מעל 400 תל' 2  
200-399 תל' 1.5  
עד 199 תל' 1

רמה א'  
רמה ב'  
רמה ג'

ה. שירותי עזר בכפר

שירותי עזר בכפר

451 ומעלה תל' פנימיה  
301 - 450 תל' פנימיה  
160 - 300 תל' פנימיה  
2.5 משרות  
2  
1.5

סדרן עבודה  
קנין  
נהג  
מחסנאי  
סה"כ

האגף החינוכי  
משרד החינוך

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך התרבות והספורט**  
**המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער**

אחזקה בדק בית

מנהל אחזקה  
 נגר  
 חשמלאי  
 שרברב  
 מסגר  
 ע. כללי/בניה  
 חצרו

מנהל מוסך

מסי תלמידים      תקנים

עד 160 תלי פנימיה - 3 משרות. *2 משרות (SS) לנגן/אין)*  
 מעל 160 תלי פנימיה - כל 40 תלי פנימיה  
 תוספת 0.5 משרה.  
 כל 200 תלי אקסטרי תוספת  
 0.25 משרה.

1 משרה

סה"כ משרות באחזקה - לא יעלה על 8 משרות.

הערה: חלוקה פנימית בהתאם לצרכי הכפר.  
 חישוב התקנים מבוצע בהתאם למספר מדויק של תלמידים.

משרד החינוך התרבות והספורט  
המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער

פנימיה

\* התקו מבוסס על תלמידי פנימיה בלבד.

הסעיף

כמות תלמידים  
משרות

א תרבות ספורט ספריה ומח"מ

עד 160 תלמידי פנימיה - 1 משרה  
מעל 160 תלמידי פנימיה - כל 50 תלי תוספת 0.25 משרה  
סה"כ משרות - לא יעלה על 3 משרות.

ב הדרכה וטיפול

התקו יקבע לפי סיווג התלמידים ע"י גופי ההשמה בהתאם לחלוקה הבאה.

סיווג קבוצות לתלמיד

גודל הקבוצה /	מדריך	מטפלת	
40	1	1	:
35	1	1	:
30	1	1	:
25	1	1	:

- רמה א
- רמה ב
- רמה ג
- רמה ד

ג ריכוז אם בית

עד 5 קבוצות (כולל) בסעיף ב' יש לחשב 0.67 משרה  
מעל 5 קבוצות תקו למשרה 1.33

ד מרכז הדרכה/מנהל פנימיה

עד 5 קבוצות (כולל) בסעיף ב' יש לחשב 0.67 משרה  
מעל 5 קבוצות תקו למשרה 1.33

ה מטבח

מנהל מטבח 1 משרה  
משגיח כשרות 1/2 משרה  
עובדי מטבח על כל 30 תלמידים משרה אחת

החישוב: תקו עובדי מטבח = 1 - (מסי תלמידים)  
תקו משגיח כשרות 1/2 משרה

ו. עובדים סוציאליים

התקו נקבע לפי סיווג התלמידים.

0.5 משרה, לכל גודל פנימיה בתוספת 0.2 משרה לכל סוגי התלמידים בהתאם לרמות הבאות:

גודל הקבוצה / ע.סוציאלי

40	:	0.2
35	:	0.2
30	:	0.2
25	:	0.2

סיווג קבוצות לתלמיד

- רמה א
- רמה ב
- רמה ג
- רמה ד

חישוב:

$$\text{מס' גמנים} = \frac{\text{מס' אסימ}}{30} \times 3$$

$$200 \times 3 = 600$$

$$6.67 \times 30 = 200$$

$$200 \leq$$

גוש ו' החינוך התרבות והספורט  
המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער

- עד 160 תלמידי פנימיה - 0.75 משרה.  
- מעל 160 תלמידי פנימיה - כל 40 תל' תוספת 0.15 משרה.  
- סה"כ משרות - לא יעלה על 2 משרות.

401 ומעלה  
1.5

251 - 400  
1

250 - 160 תל'  
0.5

I. הלבשה הנעלה וכביסה

II. עזרה רפואית (אחות)

אקסטרנים

תוספת תקנים בגין אקסטרנים מותנית בהכנסות מאקסטרנים.

20004

**פרמטרים של ציון האיכות**

**מקסימום 70 נקודות**

**15.1. ניסיון המציע בניהול פנימיה ו/או כפר נוער – מקסימום 20 נקודות**

**15.1.1.** בעבור כל שנת ניסיון נוספת בניהול פנימיה, מעבר לתקופת הניסיון הנדרשת בתנאי הסף, יקבל המציע נקודה נוספת, עד למקסימום של 8 נקודות.

**15.1.2.** בעבור פנימיה שהמציע ניהל שבה התחנכו מספר תלמידים העולה על 100 תלמידים (בממוצע של שנות הפעלתן הפנימיה), יקבל המציע 1 נקודה בעבור כל 50 תלמידים, עד למקסימום של 8 נקודות.

**15.1.3.** מציע שניהל כפר נוער (דהיינו; מוסד המקיים בית ספר, פנימיה ומשק חקלאי/ימי), יקבל תוספת של 4 נקודות.

**15.2. התמונה החינוכית של בית הספר – מקסימום 40 נקודות**

התמונה החינוכית תיבחן על בסיס המודל ההשוואתי של משרד החינוך, על סמך בית ספר אחד שניהל המציע בשנת תשפ"ד. ככל שהמציע ניהל יותר מבית ספר אחד, הוא יהיה רשאי לבחור את בית הספר שממנו ישאבו הנתונים הנדרשים לטובת מכרז זה.

הנתונים שלהלן יתבססו על נתוני בית הספר בשנה"ל תשפ"ד.

המשקל בסעיף	אשכול ראשי
6 נק'	זכאות לבגרות
6 נק'	מצטיינים בבגרות
6 נק'	ניגשים ב- 5 יחידות לימוד במתמטיקה
6 נק'	ניגשים ב- 5 יחידות לימוד באנגלית
4 נק'	טוהר בחינות
3 נק'	מניעת נשירה
3 נק'	גיוס ושירות לאומי
3 נק'	שילוב
3 נק'	מעורבות באלימות

**15.3. חזון כפר הנוער – מקסימום 10 נקודות**

מציע שיימצא כי ההצעה שהגיש במכרז זה עוברת את תנאי הסף, יזומן לראיון בפני הנהלת המינהל לחינוך התיישבותי, ובנוכחות מנהל המינהל. בראיון זה יתבקש המציע להציג את חזון הכפר כפי שהוא רואה אותו מבחינה חינוכית, פנימייתית, צביון הכפר, העסקת כוח אדם ועוד. בראיון זה יהיה המציע רשאי להציג את כוח האדם המוצע על ידו לניהול כפר הנוער.

מדינת ישראל  
משרד האוצר - החשב הכללי  
מינהל הדיור הממשלתי - מחוז \_\_\_\_\_

הסכם שימוש

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

בין: ממשלת ישראל  
בשם מדינת ישראל  
באמצעות מינהל הדיור הממשלתי  
(להלן: "הדיור הממשלתי")

ובין: מדינת ישראל - משרד ה \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "בר הרשות ו/או" \_\_\_\_\_)

מצד שני

הואיל והדיור הממשלתי הינו בעל זכויות בנכס, כהגדרתו להלן;  
והואיל והנכס, כהגדרתו להלן, מוחזק עובר לחתימת הסכם זה ע"י בר הרשות ללא הסכם  
והואיל ובר הרשות מעוניין להשתמש בנכס בהתאם לתקופה ולתנאים המפורטים בהסכם זה;  
והואיל והדיור הממשלתי מעוניין להרשות לבר הרשות להשתמש בנכס, לתקופה ובתנאים המפורטים  
להלן;  
והואיל וועדת המכרזים לענייני הדיור הממשלתי אישרה ההתקשרות נשוא חוזה זה בפטור ממכרז פומבי  
על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;  
והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט להלן  
בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה תשמנה אך ורק לשם נוחות קריאת ההסכם ולא לשם פרשנותו.
- 1.3. תנאי הסכם שימוש זה משקפים את המוסכם ואת המותנה בין הצדדים במלואם ומבטלים כל התקשרויות, הבטחות, מצגים, טיוטות והתחייבויות קודמים שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה. כל שינוי של הסכם זה וכל תוספת לו חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

1.4. לגבי "המושכר", כמוגדר להלן, מצורפים להסכם זה הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' - כתב ערבות.  
נספח ב' - ביטוחים.

## 2. הגדרות

2.1. "הנכס" - אשר כתובתו \_\_\_\_\_ בשטח כולל של כ - \_\_\_\_\_ מ"ר ברוטו בקומה ה \_\_\_\_\_ במבנה בן \_\_\_\_\_ קומות (להלן: "המבנה") בישוב \_\_\_\_\_, והרשום בלשכת רישום המקרקעין כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_ (לעיל ולהלן: "הנכס").

2.2. "המדד" - מדד המחירים לצרכן כולל פירות וירקות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולחקר כלכלי מדי חודש ולרבות אותו מדד אשר יתפרסם ע"י כל מוסד ממשלתי אחר, וכל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו ואם יבוא מדד אחר, תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו לבין המדד המוחלף.

2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

2.4. "ריבית" - שיעור הריבית שנקבע מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר והידוע כריבית החשב הכללי.

2.5. "הרשות המקומית" - הרשות המקומית אשר בתחום שיפוטה מצוי הנכס.

## 3. תנאי לתוקפו של ההסכם

3.1. הסכם זה יכנס לתוקפו, על כל תנאיו, בכפוף להתקשרות חוזית של בר הרשות עם המשרד הרלוונטי ואישורה של התקשרות חוזית זו על ידי הגורמים המוסמכים באותו המשרד (להלן: "ההתקשרות").

3.2. יודגש, כי ככל שהמשרד יורה על הפסקת ההתקשרות עם בר הרשות, (להלן: "ההודעה בדבר הפסקת השימוש"), מכל סיבה שהיא, אזי תסתיים לאלתר תקופת השימוש כהגדרתה בסעיף 6 להלן ובר הרשות יפנה את הנכס במועד קבלת ההודעה בדבר הפסקת השימוש ולא יאוחר מתום 30 ימים מיום קבלתה.

## 4. הצהרות בר הרשות

בר הרשות מצהיר כדלקמן:

4.1. כי ידוע לו והוא נותן הסכמתו לכך שהסכם זה יכנס לתוקפו, על כל תנאיו, וימשיך להיות בתוקף או לחילופין יגיע לסיומו, בהתקיים התנאים האמורים בסעיף 3 לעיל.

4.2. כי ראה ובדק את הנכס, המבנה והסביבה בה ממוקם הנכס, את הזכויות הקשורות בנכס, השימושים המותרים בו וקיבל כל מידע רלוונטי שביקש מדיוור הממשלתי וכי הוא מבקש להשתמש בנכס במצבו כפי שהוא ("As Is") מבלי שמוטלת על דיוור הממשלתי כל אחריות ו/או חבות לגבי מצב הנכס.

4.3. כי בדק היטב את מצבו הפיזי והתחזוקתי של הנכס על מערכותיו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה מאת דיוור הממשלתי בכל הנוגע למצבו הפיזי ו/או התחזוקתי של הנכס ו/או בנוגע להכשרתו לשימוש.

4.4. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של הנכס, והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה כלפי דיוור הממשלתי בקשר לכך.

4.5. בר הרשות מצהיר ומאשר, כי עליו בלבד מוטלת האחריות לברר את כל הפרטים והמידע ביחס לליעוד הנכס ושימושו. מובהר, כי על דיור הממשלתי אין ולא תוטל כל אחריות ו/או חבות מכל סוג שהוא, בנוגע לליעוד הנכס ו/או לשימושים המותרים בו על פי כל דין.

4.6. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של הנכס והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כלפי הדיור הממשלתי בקשר לכך וכי נוכח בדיקותיו דלעיל, מצא את נכס מתאים לצרכיו ומטרותיו.

4.7. כי יעשה שימוש בנכס בהתאם למטרה המוסכמת והמוצהרת בסעיף 5 להלן בלבד.

4.8. בר הרשות מצהיר, כי אין ולא יהיה לו במסגרת הסכם זה כל זכות קניינית בנכס, לרבות אך לא רק זכות שכירות, וכי הינו משתמש זמני בנכס כבר רשות גרידא.

## 5. מטרת השימוש בנכס

בר הרשות ישתמש בנכס כ\_\_\_\_\_ לצורך \_\_\_\_\_ בלבד (להלן: "השימוש בנכס") ולא ישתמש ולא יתיר שימוש בנכס, או בחלק ממנו, לכל מטרה אחרת.

## 6. תקופת השימוש

6.1. תקופת השימוש בנכס הינה למשך \_\_\_\_\_ חודשים/שנים שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השימוש").

6.2. הדיור הממשלתי יהיה זכאי להביא את השימוש בנכס ע"פ הסכם זה לכלל סיום עוד בטרם תום תקופת השימוש, בכל שלב ובכל זמן שהוא במהלך תקופת השימוש וזאת מבלי הצורך לנמק החלטתו בעניין לבר הרשות. עם הפסקת מתן הרשות להמשיך ולהשתמש בנכס לבר הרשות, אם בכתב ואם בע"פ (להלן: "ההודעה בדבר הפסקת השימוש"), יפנה בר הרשות את הנכס מכל אדם ו/או חפץ וישיב את הנכס לידי הדיור הממשלתי לא יאוחר מתום 30 ימים מהיום בו ניתנה הודעה בדבר הפסקת השימוש לבר הרשות.

6.3. בר הרשות יהיה זכאי להביא את השימוש עפ"י הסכם זה לכלל סיום עוד בטרם תום תקופת השימוש, בכפוף למתן הודעה מוקדמת מראש ובכתב לדיור הממשלתי 3 חודשים בטרם המועד המבוקש לסיום תקופת השימוש.

6.4. בתום תקופת השימוש, יוחזר הנכס לידי הדיור שהוא ריק ופנוי מכל אדם ו/או חפץ.

## 7. נגישות

7.1. בר הרשות יבצע התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת השימוש.

7.2. כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על בר הרשות בלבד.

## 8. מיסים ותשלומים

8.1. מוסכם על הצדדים במפורש, כי בר הרשות יישא לבדו בתשלום כל המיסים, ההיטלים, האגרות, הארנונות, דמי רישוי ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים והממשלתיים ואחרים, שוטפים או חד פעמיים קיימים או עתידיים, אשר יוטלו בגין השימוש, החזקה, ההפעלה וביצוע עבודות בנכס, במישרין או בעקיפין, לרבות, אגרה, דמי היתר ושימוש חורג, היטלי פיתוח וכל היטל וגם/או תשלום חובה מכל סוג שהוא ככל שיוטלו בגין השימוש בנכס ולרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי דיור הממשלתי, וזאת במשך כל תקופת

## השימוש.

- 8.2. בר הרשות יישא בתשלום כל האגרות והתשלומים בגין אחזקתו השוטפת של הנכס והשימוש בו לרבות אך לא רק תשלומים בגין וועד בית, צריכת מים, גז, חשמל וטלפון בנכס.
- 8.3. מס רכוש, ככל שיחול, יחול על הדיור הממשלתי.
- 8.4. בר הרשות יודיע לרשות המקומית, לתאגיד המים העירוני, לחב' הגז, החשמל ולבזק כי הינו מחזיק בנכס ויגרום לכך שכל התשלומים שיגיעו מהרשויות ו/או מהגופים כאמור עבור מיסים ו/או צריכה כמפורט בס"ק 8.1 לעיל, יחויבו על שמו וישולמו על ידו ישירות לרשויות ו/או לגופים כאמור ובמועד. בר הרשות ימציא לדיור הממשלתי אישורים מהעירייה, חב' הגז, החשמל ומבזק המעידים כי קיבלו את הודעותיו בתוך 21 ימים ממועד מתן ההודעה.
- ככל שלא מותקנים מונים נפרדים עבור מים או חשמל בנכס, יפעל הבר רשות להתקנתם בהקדם, ועד למועד זה ישלם בר הרשות לדיור ממשלתי חלק יחסי מן התשלום הכולל שישולם ע"י דיור הממשלתי בגין אספקת המים והחשמל, לפי היחס שייקבע ע"י דיור הממשלתי.
- 8.5. בתום תקופת השימוש יודיע בר הרשות לרשויות ו/או לגופים כאמור בס"ק 8.4 לעיל על סיום השימוש וינתק בהתאם להוראות הרשויות ו/או הגופים כאמור את הקשר לגבי המונה עם חברת החשמל ותאגיד המים, כדי לאפשר קשר חדש עם כל מי שיבוא במקומו בנכס. בר הרשות ימציא לדיור ממשלתי אישורים מהרשויות ו/או מהגופים כאמור המעידים כי הם קיבלו את הודעותיו והמאשרים כי סילק את כל התשלומים ו/או החובות המגיעים ממנו לאותם רשויות ו/או גופים בגין הנכס.
- 8.6. בר הרשות ישלם בגין אחזקת הנכס ו/או לפי דרישת ועד הבית כל סכום שיידרש ממנו ובכלל זה בגין ההוצאות עבור ניקיון, תאורה, צביעה ותיקונים קלים, גינון והוצאות שוטפות לגבי השטחים המשותפים בבנין הנוגע לעניין, ובכפוף לדין.
- 8.7. בתום תקופת השימוש או מייד עם דרישת דיור הממשלתי, ימציא הבר רשות לדיור ממשלתי את כל הקבלות והאישורים לפיהם שולמו כל התשלומים החלים על בר הרשות לכל רשות ולכל אדם או גוף כמתחייב מהסכם זה ועד לאותו יום.
- בר הרשות ישלם מלוא המיסים עד וכולל יום פינוי הנכס בפועל או עד תום תקופת השימוש, המאוחר מביניהם.
- 8.8. במקרה שמכל סיבה שהיא, ישלם דיור הממשלתי תשלום כלשהו אשר לפי הוראות ההסכם חל על בר הרשות - יהיה על בר הרשות להחזיר לדיור ממשלתי כל סכום שישולם על ידו כאמור, מיד לפי דרישתו הראשונה, בצירוף ריבית ממועד ביצוע התשלום על ידי דיור הממשלתי ועד למועד אשר בו שילם בר הרשות את התשלום בפועל.
- ביצוע התשלומים החלים על בר הרשות כמפורט לעיל, הינו תנאי יסודי בהסכם אשר הפרתו תיחשב הפרה יסודית.

**9. אחזקת הנכס**

- 9.1. בר הרשות ישתמש בנכס באופן זהיר וסביר, יתחזק את הנכס, הציוד והמתקנים שבנכס, לרבות מערכות ו/או מתקנים המשרתים את הנכס והנמצאים מחוץ לו במצב טוב ותקין, ישמור על ניקיון הנכס וימנע כל נזק ו/או קלקול לנכס ו/או לכל חלק ממנו ו/או למערכות המשרתות את הנכס.
- 9.2. בר הרשות יתקן ועל חשבונו כל נזק, פגם או קלקול שייגרמו לנכס ו/או לבנין ו/או למערכות המשרתות את הנכס, על ידו ו/או ע"י הפועלים מכוחו (לרבות המוזמנים על ידו) ו/או כל אדם אחר.
- 9.3. לא החזיק בר הרשות את הנכס, הציוד, המתקנים והמערכות המשרתות את הנכס במצב תקין כאמור, ו/או לא תיקן את הטעון תיקון בנכס ו/או החזיר בתום תקופת השימוש את הנכס במצב שאינו תקין, רשאי דיור הממשלתי, אך לא חייב, לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה כפי

שיראה לו לנכון לצורך התיקון, על חשבון בר הרשות. תיקן דיור הממשלתי קלקול ו/או פגם כאמור, יישא בר הרשות בכל ההוצאות בהם עמד דיור הממשלתי לצורך כך (לרבות הוצאות התקורה של דיור הממשלתי). אישור בכתב של דיור הממשלתי בדבר ההוצאות בהם נשא ישמש ראיה מכרעת וסופית לעניין זה.

בר הרשות ישלם לדיור ממשלתי את כל התשלומים כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של דיור הממשלתי בצירוף ריבית שתחושב ממועד ביצוע התיקון או הוצאת הכספים ע"י דיור הממשלתי, לפי העניין, ועד להחזרתם לדיור ממשלתי בפועל.

למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו דלעיל יעמדו לדיור ממשלתי כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי לקזז כל סכום אשר זכאי בר הרשות לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של דיור הממשלתי.

9.4. בר הרשות יאפשר לדיור ממשלתי ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לבאים מטעמו להיכנס לנכס לשם בדיקתו ו/או לביצוע תיקונים בו ו/או להראותו לקונים ו/או למשתמשים פוטנציאליים, והכל בלבד שניתנה על כך התראה מצד הדיור הממשלתי זמן סביר מראש.

## 10. שינויים בנכס

10.1. בר הרשות לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בנכס, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, לא יהרוס כל חלק בנכס ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת דיור הממשלתי, שתינתן מראש ובכתב. הדיור הממשלתי רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. הדיור הממשלתי זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבוננו של בר הרשות.

היה וניתנה הסכמת הדיור הממשלתי ובכתב, לביצוע שינויים כאמור בנכס, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם דיור הממשלתי. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות בר הרשות וכל תשלום הנובע מכך יחול על בר הרשות ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי בנכס יחשבו לרכושו של הדיור הממשלתי, אלא אם ידרוש הדיור הממשלתי מאת בר הרשות לסלקם ובמקרה כזה על בר הרשות לעשות זאת על חשבוננו הוא ולהחזיר הנכס למצבו כפי שהיה במועד השלמת העבודות.

היה ובר הרשות לא יעשה כן, לפי דרישת הדיור הממשלתי, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לעשות כאמור על חשבון בר הרשות.

10.3. הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

10.4. בר הרשות מותר על זכותו, במידה ותהיה לו, לדרוש מהדיור הממשלתי תשלום עבור שינוי כלשהו או התאמה שתעשה בנכס, השקעות, מוניטין, שכלולים או כל דבר אחר מכל עילה שהיא.

10.5. מובהר בזה, כי לדיור הממשלתי תהא הזכות להציב על הנכס כל אנטנה ו/או מתקן בהתאם לצרכיו וללא קבלת הסכמת בר הרשות.

## 11. שלטים

בר הרשות לא רשאי לתלות שלטים ו/או מודעות ו/או להתקין כתובות מכל מין וסוג שהוא בכל חלק שהוא של הנכס ו/או הבניין, אלא אם ניתנה הסכמת הדיור הממשלתי מראש ובכתב ובתנאי שיישא בכל תשלום ואגרה וכן ישיג כל רישיון, הסכמה או היתר הכרוכים בכך.

בר הרשות יסיר כל שילוט מהנכס ו/או מהבניין עם תום תקופת השימוש.

**12. רישוי ורישיונות**

12.1. באחריותו הבלעדית של בר הרשות להשיג את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לשם אכלוס הנכס והפעלתו בהתאם למטרת השימוש, ויישא בכל תשלום הכרוך בכך.

12.2. בר הרשות מצהיר, כי הוא בקיא בעסקו ובתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך הפעלת הנכס בהתאם למטרת השימוש, כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת הנכס לצרכיו ולמטרת השימוש ואת האפשרות לקבל את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להפעלת הנכס על פי מטרת השימוש, ומצא את הנכס מתאים למטרת השימוש.

12.3. בר הרשות ידאג, במשך כל תקופת השימוש, לחידוש הרישיונות וההיתרים כנדרש.

12.4. אין באי קבלת הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או מי מהם כדי לשחרר את בר רשות מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.

12.5. בר הרשות ימלא אחר כל החוקים, התקנות, הצווים וחוקי העזר החלים ו/או שיחולו במשך תקופת השימוש על הנכס, על השימוש בו, על העסק אשר הוא מנהל בנכס, ועל הפעולות שתבצענה בו, ויקיים כל הוראה שברישיונות ו/או בהיתרים שיקבל לצורך כך.

**13. מפגעים ומטרדים**

בר הרשות לא יעשה ולא ירשה שיעשו בנכס או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות לדיור הממשלתי או למחזיקים אחרים בבניין ובסביבתו או למשתמשים אחרים או למבקרים בבניין ו/או לצד ג' כלשהו וכן מתחייב בר הרשות למלא אחר ההוראות המקובלות בבניין ואם יקבעו נהלים לשימוש הסביר בשטחים הציבוריים בבנין מתחייב בר הרשות למלא אחר נהלים אלה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור בר הרשות על ניקיון הנכס וסביבתו, ולא יעמיד מחוץ לנכס, לרבות בחדר המדרגות בחצרים ובחדרי הכניסה, פסולת ו/או כלים ו/או ארגזים ו/או כל כלי אריזה ו/או סחורות ו/או חפצים כלשהם, אלא אם ובמקום שנקבע לכך.

הפר בר הרשות הוראה זו, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לסלק את החפצים כאמור על חשבון בר הרשות.

**14. אחריות בר הרשות לנזקים**

14.1. בר הרשות אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לנכס ו/או לדיור ממשלתי ו/או לכל צד שלישי שיימצא בנכס ו/או לרכושו והנובעים ממעשי בר הרשות ו/או ממחדליו, לרבות מעשי ו/או מחדלי עובדיו, אנשים מטעמו ו/או עקב ניהול עסקיו/פעילותו בנכס.

14.2. הדיור הממשלתי לא יישא בכל אחריות שהיא או בחבות כלשהי לגבי כל נזק גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא אשר ייגרם לבר הרשות ו/או למבקרו ו/או לכל אדם אחר אשר יימצא בנכס או הנמצא בדרכו לנכס או ממנו.

14.3. בר הרשות נוטל על עצמו את מלוא האחריות בגין כל נזק מעין זה ומתחייב לפצות ולשפות את הדיור הממשלתי כנגד כל דמי נזק שהוא עלול להתחייב לשלמם או שיאלץ לשלמם עקב נזק מעין זה וכנגד כל הוצאה שהדיור הממשלתי יוציא בקשר לכל נזק כנ"ל, לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ, מייד ובתוך 14 יום ממועד קבלת דרישה מאת הדיור הממשלתי.

**15. הסבת זכות השימוש של בר הרשות**

15.1. בר הרשות לא יסב או יעביר או ימסור או ימכור או ישכיר או יחכיר את הנכס ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר או לאחרים, בכל אופן שהוא, וכן לא ירשה ולא יאפשר לאחר להשתמש בנכס או בכל חלק ממנו

בין בתמורה ובין בלי תמורה ובין אם זכות השימוש ו/או ההנאה מוגדרים ובין אם לאו וכן לא ישתף מישהו בהחזקת הנכס או בשימוש או בכל הנאה ממנו.

15.2. בר הרשות מצהיר, כי ויתר על כל זכות להעביר ו/או להסב זכויות כאמור בסעיף דלעיל.

15.3. הפרת הוראות סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 16. המחאת זכות הדיור הממשלתי בנכס

הדיור הממשלתי יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו בנכס, כולל זכויות הדיור הממשלתי על פי הסכם זה, בשלמותן או בחלקן, לאדם ו/או גוף שהוא, ללא צורך בהסכמת בר הרשות.

## 17. ביטוח ואחריות

### 17.1. אחריות הצדדים בנויקין

17.1.1. למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים מפורשות, כי במסגרת הוראות הסכם זה לא נוצרים בין הצדדים כל יחסים משפטיים חוץ מיחסים מתוקף הסכם זה; הדיור הממשלתי כמקנה הרשות ובר הרשות.

17.1.2. בר הרשות בלבד, יישא באחריות לכל נזק, אובדן והפסד שייגרמו לכל אדם לרבות לדיור הממשלתי ולמי מטעמם, לציבור ולקהל המבקרים בנכס ולמשתמשיו ואשר ינבעו משימוש בנכס או מכל פעולה אחרת של בר הרשות, לרבות ניהול עסק ע"י בר הרשות בנכס.

17.1.3. בר הרשות לבדו אחראי לכל נזק שייגרם בנכס ולנכס, ולכל נזק שייגרם בנכס או עקב השימוש בו לכל נכס אחר ולכל רכוש, לרבות השייכים לצד שלישי כלשהו וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לכל אדם בנכס ובסביבתו, הנובע מהנכס ועקב השימוש בו.

17.1.4. בר הרשות מתחייב לפצות ו/או לשפות את הדיור הממשלתי, מיד עם דרישה, בגין כל חבות ו/או אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו לדיור ממשלתי ו/או שהדיור הממשלתי יחוב בהם בפסק דין ושהאחריות ו/או החבות בגינם מוטלת על בר הרשות כאמור בסעיפים 17.1.2 ו- 17.1.3 לעיל ולרבות בגין הוצאות ניהול הליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהדיור הממשלתי הודיע לבר הרשות 21 יום מראש ובכתב על הגשת התובענה.

17.1.5. הדיור הממשלתי יהיה פטור מכל תביעה שתבוא מצד אדם כלשהו בכל הנוגע לקיום הפעילויות וניהול העסקים על ידי בר הרשות בנכס.

במידה שהדיור הממשלתי ייתבע כאמור לעיל מתחייב בזאת בר הרשות לפצותו ו/או לשפותו מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה וכל סכום שיאלץ לשאת בהם.

הפיצוי והשיפוי האמורים לעיל ניתנים גם בשל הצורך להתגונן נגד תביעה הנובעת מאי מילוי התחייבות של בר הרשות על פי הסכם זה, או מהפרת התחייבות של בר הרשות על פי הסכם זה, לרבות שכ"ט עו"ד וכל הוצאה אחרת הכרוכה באמור לעיל. פיגור של למעלה מ- 30 ימים בהחזר הוצאה כאמור יגרור אחריו תשלום ריבית.

17.1.6. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הדיור הממשלתי לא יישא בכל אחריות לכל נזק שהוא לגוף ו/או לרכוש של בר הרשות, מבקריו, מוזמניו ו/או כל מי שבא לנכס מכל סיבה שהיא; בין אם הנזק נגרם בנכס או מחוצה לו. בר הרשות לבדו יהיה אחראי לפצות ניזוקים כאמור. בר הרשות ישפה את דיור הממשלתי בגין כל סכום שיחויב לשלם כפיצוי או ששילם בגין נזקים כאמור לעיל, לרבות כל הוצאה שהייתה לדיור הממשלתי עקב תביעות או דרישות של כל ניזוק כאמור. חשבונות הדיור הממשלתי, כשהם מאומתים על-ידי רואה חשבון, יהוו ראייה מכרעת על סכום השיפוי לו זכאי הדיור הממשלתי.

17.1.7. כל אחד מהצדדים לא יישא בכל אחריות שהיא בגין אובדן או נזק או כל הוצאה כספית שייגרמו בקשר עם עניין שבאחריותו של השני, וכל צד מתחייב כלפי משנהו לפצותו או לשפות את משנהו בגין כל הוצאה או פיצוי שהשני ייתבע לשלם ואשר מקורם באובדן או בנזק אשר בתחום אחריותו של הראשון.

17.1.8. בכל מקום בסעיף זה בו נקבעת האחריות של צד אחד לפצות או לשפות את משנהו בגין תשלום או הוצאה כלשהם, יכללו בהוצאות אלה שכר טרחת עו"ד ומומחה והוצאות משפט והצורך להתגונן נגד תביעה כלשהי וכן תשלום פיצוי עקב פסק דין סופי שאין עליו ערעור.

בכל מקום בסעיף 17.1 זה שבו מופיעים הביטויים "בר הרשות" ו-"הדיוור הממשלתי" פירושים: "לרבות עובדיו ושלוחיו ו/או מי מטעמו".

## 17.2. ביטוח

מוסכם כי הוראות הביטוח אשר יחולו על המשתמש יהיו כמפורט בנספחי הביטוח #1, #2, #3 המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד.

## 18. בטחונות

להבטחת ביצוע כל התחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה, פיצוי הדיוור הממשלתי על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ועל אף האמור בכל דין, מאשר בר הרשות לדיוור הממשלתי, ביצוע של הליך קיזוז בהתאם לסמכותו מכח חוק יסודות התקציב והכל לפי בחירתו הבלעדית של הדיוור הממשלתי, לרבות בכל מקרה שלפי שיקול דעתו המוחלט הפר בר הרשות אחת או יותר מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

## 19. שינויים בנכס

19.1. בר הרשות לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בנכס, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, לא יהרוס כל חלק בנכס ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת הדיוור הממשלתי, שתינתן מראש ובכתב. הדיוור הממשלתי רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. הדיוור הממשלתי זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של בר הרשות.

היה וניתנה הסכמת הדיוור הממשלתי ובכתב, לביצוע שינויים כאמור בנכס, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם הדיוור הממשלתי. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות בר הרשות וכל תשלום הנובע מכך יחול על בר הרשות ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי בנכס יחשבו לרכושו של הדיוור הממשלתי, אלא אם ידרוש הדיוור הממשלתי מאת בר הרשות לסלקם ובמקרה כזה על בר הרשות לעשות זאת על חשבונו הוא ולהחזיר הנכס למצבו כפי שהיה במועד קבלת הנכס.

היה ובר הרשות לא יעשה כן, לפי דרישת הדיוור הממשלתי, יהיה הדיוור הממשלתי רשאי לעשות כאמור על חשבון בר הרשות.

הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## 20. פינוי הנכס

20.1. עם תום תקופת השימוש, או עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יפנה בר הרשות את הנכס מכל אדם וחפץ וימסרו לידי הדיוור הממשלתי כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל בר הרשות את החזקה בנכס, ולמעט בלאי סביר (להלן: "מועד פינוי הנכס").

20.2. במעמד פינוי הנכס יערך פרוטוקול מסירה בו יצוין מצב הנכס בעת מסירתו.

20.3. אם בעת פינוי הנכס והחזרתו לידי הדיור הממשלתי, לא יהא הוא במצב כאמור לעיל, יהא הדיור הממשלתי רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות שתידרשנה בהתאם לפרוטוקול המסירה הנ"ל, על מנת להביא את הנכס למצב בו היה על בר הרשות להחזירו לדיור, ובר הרשות יחזיר לדיור הממשלתי מיד עם דרישתו הראשונה, את כל הוצאות שהוציא למטרה זו בצירוף ריבית מחושבת מיום ההוצאה ועד להחזר בפועל, וכן יפצה את הדיור הממשלתי על כל נזק, הפסד ומניעת רווח שינבעו ממצב הנכס ו/או מהצורך להביאו למצב תקין.

במקרה בו הצדדים לא יערכו פרוטוקול מסירה כאמור, שלא מסיבות התלויות בדיור הממשלתי, יבוצעו העבודות האמורות לפי שיקול דעתו של הדיור הממשלתי.

20.4. לא פונה בר הרשות את הנכס במועד, הרי מבלי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לממש את זכותו לקבלת הנכס בכל דרך חוקית שימצא לנכון, יהא בר הרשות חייב לשלם לדיור הממשלתי כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, עבור כל יום של פיגור בהחזרת הנכס, סכום של 1,500 כשסכום זה הינו צמוד למדד.

20.5. אין באמור בס"ק 20.4 לעיל כדי לשחרר את בר הרשות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק לבר הרשות זכות להוסיף ולהחזיק בנכס ו/או כדי להוות הסכמה מצד הדיור הממשלתי להארכת תקופת השימוש ו/או כדי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לקבל כל תרופה וסעד אחרים; הדיור הממשלתי רשאי, מבלי לגרוע מהסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לתבוע מאת בר הרשות את כל הסכומים, התשלומים, המיסים, ההתחייבויות, דמי שימוש ראויים, הוצאות, הפסדים וכל תשלום אחר בשל התקופה שבין מועד פינוי הנכס לבין מועד פינויו בפועל, וכל זאת מבלי לפגוע בחובת בר הרשות לפנות את הנכס.

## 21. הפרות

21.1. הפר בר הרשות הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך זמן סביר מקבלת התראה בכתב מאת הדיור הממשלתי ו/או הפר את ההסכם הפרה יסודית, זכאי הדיור הממשלתי לבטל את ההסכם ובר הרשות יהא חייב לפנות לאלתר את הנכס, מבלי שהדבר יפגע בכל זכות או סעד אחר המוקנים לדיור הממשלתי על פי הוראות הסכם זה ועל-פי כל דין.

21.2. הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 17, 18, 19, 20 ייחשבו הוראות יסודיות בהסכם זה.

21.3. אין בביטול ההסכם ופינוי בר הרשות מן הנכס עקב הפרתו את ההסכם, כדי לשחרר את בר הרשות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ובר הרשות יישא בכל החובות והתשלומים המוטלים עליו לפי הסכם זה.

21.4. שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את זכויות ותרופות הדיור הממשלתי בגין הפרת ההסכם על ידי בר הרשות, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותרופה המוקנית לדיור הממשלתי על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 22. אי תחולת חוק הגנת הדייר

22.1. השימוש, בר הרשות והנכס אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972 (להלן "חוק הגנת הדייר"), ולא על פי הוראות כל חוק אחר קיים או שייחקק בעתיד המגן על בר הרשות או על משתמש בכל דרך שהיא, והחוקים האמורים ותיקונים, וכן התקנות ו/או הצווים שהותקנו או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו.

22.2. בר הרשות מצהיר, כי לא שילם ואינו עתיד לשלם לדיור הממשלתי כל סכום שהוא עבור הסכמתו להעמיד לשימוש את וכל העבודות, השינויים והשיפורים שיעשו בנכס, ייעשו לצרכיו בלבד ואינם ולא יהיו שינויים יסודיים.

בר הרשות יהא מנוע מלטעון כי יש בהוצאות הכרוכות בעבודות אלה משום דמי מפתח או כל תשלום המעניק לו זכויות כלשהן בנכס; כן יהא בר הרשות מנוע מלדרוש מהדיור הממשלתי השתתפות או החזר, מלאים או חלקיים, בגין הוצאות אלה.

22.3. בר הרשות מצהיר, כי ידוע לו שבתכוף לפני תקופת שימוש זו לא היה בנכס דייר הזכאי להחזיק בו בהתאם לחוק הגנת הדייר.

22.4. בר הרשות מוותר מראש על כל זכות שתוקנה לו כדייר מוגן בנכס, אם תוקנה לו זכות כזו עקב שינוי או תיקון חוקי הגנת הדייר.

### 23. כללי

23.1. על אף האמור בכל דין לא תעמוד לבר הרשות זכות קיזוז ביחס לאיזה מחיוביו כלפי הדיור הממשלתי כאמור בהסכם זה לעיל ובר הרשות לא יהיה רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד חיוביו כלפי הדיור הממשלתי כאמור בהסכם זה.

23.2. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים ובר הרשות מצהיר, כי הדיור הממשלתי לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בעל פה או בכתב שאינן נכללות בהסכם זה, הן לגבי הבניינים והן לגבי הנכס.

23.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמופיע במבוא.

23.4. כל הודעה אשר תישלח ע"י צד למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כאילו נמסרה ליעדה לאחר 3 ימים עסקים ממועד משלוח בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - מיד עם הימסרה.

23.5. כל מחדל, השהיה או ויתור על ידי הצדדים במימוש זכות מזכויותיהם לפי הוראות הסכם זה לא ייחשבו כויתור, מניעה, כהסכמה או כהודעה מצידם והם יוכלו להשתמש בזכויותיהם על פי הסכם זה בכל עת שיחפצו מבלי שיהיו מנועים מלעשות כן.

23.6. מוסכם על הצדדים, כי בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לבתי המשפט בירושלים ולהם בלבד.

23.7. על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

הדיור הממשלתי:

מנהל הדיור הממשלתי

סגן בכיר לחשב הכללי

(אופציונאלי)

חשב המשרד

בר הרשות:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר את חתימת \_\_\_\_\_, ומאשר שחתימה זו לעיל מחייבת את הבר רשות ובהתאם לתקנונו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

נספח א'כתב ערבות

צמוד למדד המחירים לצרכן

לכבוד  
מינהל הדיור הממשלתי  
משרד האוצר  
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס'

לפי בקשת (להלן "המבקש") אנו הח"מ ערבים בזה לכם לסילוק כל סכום עד לסך ש"ח (שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש, כשסכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיפורט להלן.

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם תוך שבעה ימים מיום דרישתכם את סכום הערבות כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כאמור, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות או כל חלק הימנו מהמבקש ו/או לנקוט בפעולה כלשהי כלפי המבקש.

ערבותנו זאת הינה מוחלטת ובלתי תלויה. אנו מתחייבים לפעול על-פיה מבלי להתנות את התשלום האמור בה בכל תנאי שהוא. אנו לא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלשהי.

אם יתברר, כי מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם לאחרונה לפני תשלומנו בפועל של סכום כלשהו, על ידינו לכם, על חשבון הסך הנ"ל (להלן "המדד החדש") גבוה ממדד המחירים לצרכן כפי שהינו ביום הוצאתו של כתב ערבות זה - דהיינו נקי (להלן "המדד היסודי"), אזי נשלם לכם סכום זה כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש ביחס למדד היסודי.

"מדד המחירים לצרכן" משמעו מדד המחירים הידוע בשם "מדד המחירים לצרכן כולל ירקות ופירות" המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום החתום מטה שמענו הוא ברחוב תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ועד בכלל וכל דרישה בקשר לערבות זו צריכה להגיע בכתב לסניף מס' - לא אחרי התאריך הנ"ל, לאחר התאריך האמור

בכבוד רב,

בנק